

Số: /SGDDT-CTHSSV
V/v báo cáo công tác chuẩn bị các
điều kiện triển khai học bạ số
năm học 2025-2026

Ninh Bình, ngày tháng 04 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

Ngày 22/12/2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch số 85/KH-SGDDT về việc triển khai Học bạ số ngành giáo dục năm học 2025-2026. Theo đó, học bạ số được triển khai chính thức đối với 100% cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên toàn tỉnh Ninh Bình từ năm học 2025-2026.

Để việc triển khai Học bạ số đạt hiệu quả, đúng tiến độ, Sở GDĐT hướng dẫn một số nội dung và yêu cầu các đơn vị báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện để triển khai học bạ số năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Nội dung và lộ trình thực hiện

- Thời gian áp dụng: Từ năm học 2025-2026.
- Phạm vi: 100% cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên toàn tỉnh Ninh Bình
- Hạn đồng bộ dữ liệu năm học 2025-2026:
 - + Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học: Cơ sở giáo dục thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT hoàn thành **trước ngày 25/6/2026**.
 - + Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học hoặc có sai sót khi gửi dữ liệu: Cơ sở giáo dục thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT hoàn thành **trước ngày 10/8/2026**.

2. Yêu cầu đối với các cơ sở giáo dục

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị.
- Xây dựng, ban hành các công văn, kế hoạch triển khai học bạ số và *quy chế tạo lập, quản lý, sử dụng Học bạ số* tại đơn vị.

Lưu ý: Đơn vị tạo lập thư mục lưu trữ các văn bản triển khai công tác Học bạ số, thực hiện chia sẻ công khai trên môi trường mạng và gửi đường link truy cập về cơ quan quản lý trực tiếp để phục vụ công tác tổng hợp, theo dõi.

b) Bảo đảm các điều kiện để triển khai học bạ số

Cơ sở giáo dục chủ động rà soát, thực hiện báo cáo, đề xuất các cấp có thẩm quyền, cơ quan quản lý trực tiếp và chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất, phần mềm, chữ ký số, dữ liệu, nguồn lực, kinh phí và các điều kiện khác để

triển khai học bạ số tại đơn vị, trên nguyên tắc *không phát sinh chi phí đối với học sinh/phụ huynh*, cụ thể như sau:

- *Về hạ tầng, cơ sở vật chất*: Rà soát, bố trí phòng làm việc có trang bị máy tính và kết nối mạng internet đảm bảo để cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện các thao tác nghiệp vụ triển khai học bạ số tại đơn vị.

- *Về phần mềm*: Cơ sở giáo dục chủ động nghiên cứu, lựa chọn phần mềm quản trị nhà trường có chức năng học bạ số đáp ứng các yêu cầu triển khai học bạ số của Bộ để triển khai tại đơn vị (*thông tin về một số phần mềm quản trị nhà trường có chức năng học bạ số đang triển khai trên địa bàn tỉnh gửi đính kèm cùng công văn*).

- *Về chữ ký số*: Thực hiện rà soát, trang bị, kiểm tra thông tin chứng thư chữ ký số (**tổ chức**) của cơ sở giáo dục, chứng thư chữ ký số (**cá nhân**) của cán bộ quản lý và giáo viên tại cơ sở giáo dục có tham gia triển khai học bạ số theo quy định tại Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ, đảm bảo các thông tin của chứng thư chữ ký số phải **chính xác và còn thời hạn sử dụng (tối thiểu đến hết tháng 9/2026)**. Danh mục một số nhà cung cấp chứng thư chữ ký số được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp phép: Ban cơ yếu Chính phủ; VNPT Smart CA; Viettel CA-RS; BKAV.

- *Về dữ liệu*: Thực hiện rà soát, kiểm tra toàn bộ dữ liệu của đội ngũ nhà giáo và học sinh của đơn vị trên phần mềm quản trị/quản lý nhà trường (có phân hệ học bạ số) và trên hệ thống CSDL ngành của Bộ GDĐT (*csdl.moet.gov.vn*), đảm bảo sự **đầy đủ, chính xác và đồng nhất** về dữ liệu.

c) Báo cáo kết quả việc chuẩn bị các điều kiện để triển khai học bạ số

- Các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, báo cáo kết quả triển khai việc chuẩn bị các điều kiện để triển khai học bạ số tại đơn vị về cơ quan quản lý trực tiếp (trong đó các trường tiểu học, THCS gửi về UBND xã, phường; các trường THPT, trung tâm GDTX gửi về Sở GDĐT, qua phòng Công tác học sinh sinh viên), **trước ngày 03/4/2026** (*theo mẫu báo cáo phụ lục 01 đính kèm*)

- Địa chỉ biểu mẫu để các trường THPT, trung tâm GDTX nộp báo cáo trực tuyến: <https://forms.gle/QQywXrdAtbSJbawF7>

3. Đề nghị UBND các xã/phường

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 85/KH-SGDĐT.
- Bố trí nguồn lực, kinh phí cho các cơ sở giáo dục dạy tiểu học, THCS trực thuộc đảm bảo các điều kiện để triển khai học bạ số theo Kế hoạch chung của ngành.

- Đăng ký cán bộ phụ trách thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của xã/phường (quản lý trực tiếp đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn) về học bạ số. Sở GDĐT sẽ bàn giao trực tiếp tài khoản trên hệ thống cơ sở dữ liệu học bạ số cho cán bộ phụ trách của xã/phường theo thông tin đăng ký trên để thực hiện các nghiệp vụ học bạ số.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai việc chuẩn bị các điều kiện để triển khai học bạ số, kèm theo danh sách cán bộ phụ trách thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của xã/phường (quản lý trực tiếp đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn) về học bạ số và danh sách lãnh đạo trực tiếp phụ trách triển khai học bạ của các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, phường **trước ngày 10/4/2026** (theo mẫu báo cáo phụ lục 02 đính kèm).

- Địa chỉ biểu mẫu để UBND các xã/phường nộp báo cáo trực tuyến:

<https://forms.gle/U9ZhPKEKXC4vsPKk7>

Thông tin đầu mối triển khai học bạ số tại Sở GDĐT: đồng chí Trần Văn Hiếu, chuyên viên phòng Công tác học sinh, sinh viên, số điện thoại: 0911222281.

Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Đề nghị UBND các xã, phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Viettel, VNPT Ninh Bình Vietec;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận